



## **SETTORE SERVIZI ALLA CULTURA E ALLA PERSONA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ANNO 2026 AD ASSOCIAZIONI ED ALTRI ORGANISMI SENZA SCOPO DI LUCRO ISCRITTI ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI SAN GIMIGNANO.**

### **Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di San Gimignano, coerentemente con il principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto e nei limiti delle risorse previste in Bilancio, valorizza e sostiene le forme e la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e favorisce l'autonoma iniziativa di cittadini ed altri soggetti pubblici e privati senza scopo di lucro per lo svolgimento di attività che rispondono ad interessi pubblici, ad esigenze e finalità generali del Comune e che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Ente.

Per tali finalità, con il presente Avviso Pubblico il Comune di San Gimignano intende procedere alla concessione di contributi ad associazioni ed altri organismi senza scopo di lucro iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di San Gimignano ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge 241/1990 e norme correlate e del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici" (da ora in poi: Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/04/2025.

### **Art. 2 - Tipologia di contributi**

I contributi di cui al presente Avviso consistono esclusivamente in contributi finanziari, ossia somme di denaro per la realizzazione di attività ritenute meritevoli di essere sostenute da parte del Comune ai sensi del Regolamento.

I contributi in oggetto non contemplano pertanto patrocini o altre forme di vantaggi economici indiretti previsti dal Regolamento.

### **Art. 3 - Soggetti beneficiari**

I contributi possono essere concessi esclusivamente ad associazioni e altri organismi senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di San Gimignano e iscritti all'Albo comunale delle associazioni, per attività svolte nel Comune di San Gimignano.

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda di contributo.

Sono esclusi dai contributi tutti i soggetti diversi da quelli suindicati, nonché i soggetti promotori di attività già finanziate dal Comune o di attività che configurino prestazioni di servizi e relativi corrispettivi a carico dell'Ente.



#### **Art. 4 - Attività finanziabili**

I contributi possono essere concessi per attività afferenti alle seguenti sussidiarie aree di intervento, di cui all'art. 4 del Regolamento:

- “sociale” (promozione e tutela della salute e del benessere; promozione di attività socio-assistenziali e socio-sanitarie; tutela della maternità, dell'infanzia e della prima età evolutiva; politiche giovanili; sostegno della popolazione anziana; inclusione sociale; promozione della pace e dei diritti umani; promozione del volontariato);
- “cultura” (tutela e valorizzazione di beni culturali; iniziative di carattere artistico, musicale, teatrale, cinematografico e culturale in genere; riordino e catalogazione di beni librari, archivistici e documentari in genere; promozione del patrimonio storico, artistico, monumentale e culturale; realizzazione di ricerche, studi, pubblicazioni e altri strumenti di approfondimento scientifico e di divulgazione della storia, della memoria e delle tradizioni locali; organizzazione di convegni, seminari, premi letterari, mostre, rassegne, rievocazioni storiche, esibizioni, manifestazioni folcloristiche ed altre iniziative aventi finalità culturali e di divulgazione delle tradizioni storiche, dei costumi e della memoria locale);
- “istruzione e formazione” (interventi in favore delle scuole locali e delle relative attività didattiche e iniziative varie; attività parascolastiche integrative, corsi di doposcuola ed extrascolastici; attività pedagogiche e di promozione dell'istruzione; potenziamento del diritto allo studio e della promozione scolastica; promozione dell'inserimento scolastico di soggetti diversamente abili, svantaggiati e in condizioni di disagio; miglioramento delle condizioni e reinserimento sociale della popolazione carceraria locale);
- “sport e attività ricreative” (educazione e avviamento alle attività sportive e ricreative a vari livelli; promozione della pratica sportiva e di gare e manifestazioni sportive; promozione di attività aggregative e di impiego del tempo libero);
- “turismo e sviluppo economico” (promozione del patrimonio artistico della città e del territorio; animazione del centro storico e del territorio e marketing territoriale; realizzazione di pubblicazioni e organizzazione e promozione di mostre, convegni, spettacoli a fini di promozione turistica; rapporti con le città gemellate; promozione e valorizzazione dei prodotti tipici e del tessuto economico locale; organizzazione e partecipazione a fiere, mostre, esposizioni, sagre, feste popolari, rassegne, convegni per la promozione dei prodotti e delle attività produttive del territorio; promozione dell'occupazione e del lavoro di giovani e soggetti svantaggiati e dell'avviamento e/o reinserimento al lavoro);
- “tutela dell'ambiente” (pulizia, ripristino, mantenimento e potenziamento delle aree verdi; rigenerazione urbana e tutela dei beni comuni urbani; protezione degli animali; conservazione e valorizzazione del patrimonio ambientale; salvaguardia dei valori naturali



ed ambientali; educazione ambientale; mobilità sostenibile);

- “protezione civile” (promozione della protezione civile e di attività preventive e di contrasto alle calamità naturali).

#### **Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività**

I contributi in oggetto sono relativi ad attività da svolgersi nel corso dell’anno solare 2026.

#### **Art. 6 - Risorse disponibili**

Le risorse disponibili per la concessione dei contributi, allocate su appositi capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2026, sono le seguenti:

- a) € 20.000,00 complessivi per tutte le aree di cui all’art. 4.

L’importo massimo di ciascun contributo non può essere superiore a € 2.000,00, con possibilità, a esclusiva discrezione dell’Ente, di redistribuzione di eventuali risorse residuali rispetto al budget complessivo disponibile sulla base degli stessi criteri e parametri adottati per la quantificazione dei singoli contributi;

- b) € 17.000,00 per l’area “cultura”, con riferimento alla voce “organizzazione di manifestazioni folcloristiche”.

I contributi sono specificamente rivolti all’organizzazione di manifestazioni rievocative del tradizionale Carnevale di San Gimignano in occasione del suo centenario, tramite vari corsi in maschera inseriti in progetti organici tesi al massimo coinvolgimento della cittadinanza e alla promozione di San Gimignano sotto il profilo turistico;

- c) € 15.000,00 per l’area “turismo e sviluppo economico”, con riferimento alla voce “promozione e valorizzazione dei prodotti tipici e del tessuto economico locale”.

I contributi sono specificamente rivolti alla promozione e valorizzazione del tipico vino locale Vernaccia di San Gimignano tramite iniziative di vario tenore inserite in progetti organici di particolare rilievo mediatico e di rilevante coinvolgimento della cittadinanza e dei visitatori di San Gimignano.

Tutti i contributi non possono superare l’80% del totale delle spese da rendicontare per lo svolgimento dell’attività finanziata e comunque non possono essere superiori alla differenza tra le entrate e le uscite inerenti all’attività.

#### **Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di contributo devono essere presentate al Comune utilizzando il modulo predisposto dall’Ente, in Allegato A al presente Avviso.

Gli importi massimi dei contributi richiesti non possono essere superiori a quelli previsti all’art. 6: € 2.000,00 per la lettera a); € 17.000,00 per la lettera b); € 15.000,00 per la lettera c).



Le domande devono essere compilate informaticamente e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente e contenere tutti i dati e documenti di cui all'art. 6 del Regolamento previsti dal modulo in allegato, a pena di inammissibilità.

Le domande devono essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo: comune.sangimignano@postacert.toscana.it, o tramite mail all'indirizzo: urp@comune.sangimignano.si.it, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 17 gennaio 2026, a pena di inammissibilità.

#### **Art. 8 - Criteri e modalità di concessione dei contributi**

I contributi sono concessi, previa istruttoria del Responsabile del procedimento competente per area di intervento e secondo modalità di cui all'art. 7 del Regolamento, sulla base dei seguenti criteri:

- a) interesse pubblico (grado di corrispondenza con le aree sussidiarie di intervento di cui all'art. 4 e con le finalità e le linee programmatiche del Comune);
- b) grado di rilevanza territoriale e di coinvolgimento del territorio (capacità di soddisfare interessi diffusi tra la popolazione e di generare un positivo impulso sulla promozione della comunità);
- c) quantità (numero e durata degli eventi, numero delle persone coinvolte);
- d) qualità (rilevanza del progetto, esperienza e qualificazione dei soggetti proponenti e degli operatori);
- e) gratuità della fruizione da parte del pubblico;
- f) realizzazione dell'attività proposta in forma congiunta da parte di più associazioni o altri organismi senza scopo di lucro iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di San Gimignano tramite comprovabili forme di collaborazione.

La concessione dei contributi deve assicurare un equo piano di riparto dei finanziamenti tramite l'elaborazione di una graduatoria da parte del Responsabile del procedimento sulla base di documentati parametri di valutazione dei succitati criteri di concessione.

La Giunta Comunale, con specifica deliberazione, autorizza alla concessione o al motivato diniego dei contributi in base alla suddetta istruttoria del Responsabile del procedimento.

La concessione ed erogazione dei contributi avviene con determinazione del Responsabile del procedimento entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo motivata deroga.

#### **Art. 9 - Rendicontazione dei contributi**

I contributi concessi e le relative attività devono essere rendicontati al Comune utilizzando il modulo predisposto dall'Ente, in Allegato B al presente Avviso.

I rendiconti devono essere compilati informaticamente e sottoscritti dal legale



rappresentante del soggetto beneficiario e contenere tutti i dati e documenti di cui all'art. 8 del Regolamento previsti dal modulo in allegato, a pena di inammissibilità.

Ai fini dell'erogazione dei contributi, sono ammesse solo le spese funzionali alla realizzazione dell'attività finanziata ed evidentemente riconducibili all'interesse pubblico da questa rivestito.

Le spese e le entrate attestate devono essere veritieri e pertinenti con quanto preventivato nella domanda di contributo.

In caso di concessione di un contributo di importo pari a quello richiesto, il beneficiario deve rendicontare spese sostenute per un importo pari all'importo complessivo delle spese indicate nel Bilancio di previsione della domanda di contributo. In caso di concessione di un contributo di importo inferiore a quello richiesto, il beneficiario deve rendicontare spese sostenute per un importo tale per cui l'ammontare del contributo concesso corrisponda al massimo all'80% delle spese rendicontate. L'importo da rendicontare sarà comunque indicato nell'atto di concessione del contributo.

I rendiconti devono essere presentati al Comune tramite PEC all'indirizzo: [comune.sangimignano@postacert.it](mailto:comune.sangimignano@postacert.it), o tramite mail all'indirizzo: [urp@comune.sangimignano.si.it](mailto:urp@comune.sangimignano.si.it), entro 90 giorni dalla conclusione delle attività finanziate, a pena di inammissibilità. Previa motivata richiesta del beneficiario, tale termine può essere prorogato, con disposizione del Responsabile del procedimento, fino ad un massimo di 180 giorni. Trascorsi inutilmente tali termini, il contributo concesso decade.

### **Art. 10 - Liquidazione dei contributi**

I contributi sono liquidati successivamente allo svolgimento delle attività, previa istruttoria delle rendicontazioni presentate.

Eccezionalmente, se richiesto dal beneficiario con istanza motivata in fase di presentazione della domanda di contributo e ciò si renda necessario per consentire l'avvio dell'attività, il Comune può concedere un acconto, fino a un massimo del 50% del contributo assegnato, secondo modalità indicate nell'atto di concessione. In tal caso, il saldo del contributo è liquidato solo previa presentazione di idonea rendicontazione dell'intera attività.

Ai contributi si applica la ritenuta nei casi previsti dalla normativa fiscale vigente.

Il procedimento di liquidazione si conclude entro 60 giorni dalla presentazione delle adeguate rendicontazioni.

### **Art. 11 - Obblighi e responsabilità dei beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività per cui sono concessi.



Nel caso in cui siano apportate modifiche alle attività finanziarie, i beneficiari devono darne tempestiva comunicazione al Comune, che si riserva di riesaminare la relativa domanda.

I beneficiari devono pubblicizzare i contributi ricevuti tramite l'apposizione, sul materiale promozionale delle attività, della dicitura: "con il contributo del Comune di San Gimignano". Sono a carico dei beneficiari dei contributi tutti gli oneri diretti o indiretti che le attività possano comportare, nonché l'acquisizione delle relative autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività sostenute dal Comune sono esclusivamente dei soggetti beneficiari. Il Comune rimane estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

#### **Art. 12 - Controlli**

Il Comune ha facoltà di effettuare i necessari controlli tesi a verificare l'effettivo svolgimento delle attività finanziarie e che i contributi assegnati siano stati adeguatamente utilizzati per la realizzazione di tali attività e nel rispetto del Regolamento.

Nel caso in cui dalle verifiche emergano irregolarità, il Responsabile del procedimento ne informa il soggetto interessato invitandolo a produrre i necessari chiarimenti entro un congruo termine.

In mancanza di regolarizzazione, il Responsabile del procedimento procede ad una riduzione dell'importo o alla revoca del contributo concesso secondo le modalità di cui al successivo articolo, riservandosi ogni altra azione a tutela dei propri interessi istituzionali.

#### **Art. 13 - Riduzione e decadenza dei contributi**

I contributi concessi possono essere ridotti, in proporzione all'attività effettivamente svolta e delle relative spese sostenute, nei casi in cui:

- l'attività sia stata realizzata in misura parziale o differente rispetto a quanto previsto nelle domande di contributo;
- i costi reali risultino inferiori rispetto al preventivo di spesa presentato;
- la rendicontazione dell'iniziativa risulti parzialmente errata o insufficiente.

In tali casi, il Responsabile del procedimento procede, tramite determinazione dirigenziale, ad una rideterminazione dell'importo del contributo da liquidare, previa deliberazione della Giunta Comunale.

I beneficiari decadono dalla concessione dei contributi nei seguenti casi:

- accertamento che il contributo sia stato indebitamente percepito sulla base di documentazione o autocertificazioni non veritiero;
- mancato svolgimento dell'attività finanziata o realizzazione sostanzialmente ridotta o



difforme della stessa senza previa formale autorizzazione del Comune;

- mancata presentazione della rendicontazione secondo le modalità previste dal presente Avviso e dal Regolamento.

La revoca dei contributi è disposta con determinazione del Responsabile del procedimento, previa deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di riduzione o decadenza di contributi già erogati, il Comune provvede al recupero nelle forme di legge.

In caso di decadenza del contributo, il Comune si riserva di escludere l'assegnatario dalla concessione di ulteriori contributi nell'esercizio presente e successivo.

#### **Art. 14 - Trasparenza e trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 33/2013 in materia di trasparenza sull'attività amministrativa e istituzionale del Comune, l'elenco dei soggetti ammessi a contributo in relazione al presente Avviso sarà pubblicato all'indirizzo:

<https://trasparenza.comune.sangimignano.si.it/L190/contributo/lista?idSezione=73&sort=&activePage=&search=>

I soggetti che hanno presentato domanda potranno richiedere l'accesso agli atti per quanto concerne la documentazione relativa alla propria ammissione e/o non ammissione, dopo la formale pubblicazione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione dei contributi.

I soggetti partecipanti all'Avviso accordano il proprio consenso al trattamento e diffusione da parte del Comune di San Gimignano dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del procedimento in essere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale in materia. I dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 Regolamento UE 2016/679, in quanto applicabile. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato Regolamento UE 2016/679 ai quali si fa espresso rinvio. La comunicazione dei dati è pertanto un obbligo di legge e la mancata comunicazione non consente la partecipazione al procedimento sopra citato. L'Informativa per la protezione dei dati (art. 13 Regolamento UE 2016/679) è messa a disposizione sul sito del Comune di San Gimignano. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Gimignano. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la società ESSETI Servizi Telematici C.F./P.IVA 0180880971, Prato, Via della Repubblica n. 178, la quale si avvale dello Studio Legale Corsinovi-Mammana, nella persona dell'avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577049440, e-mail: rpd@consorzioterrecablate.it, PEC: rpd@pec.consorzioterrecablate.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Valerio Bartoloni, Dirigente del Settore



Servizi alla Cultura e alla Persona.

**Art. 15 - Info e disposizioni varie**

Per informazioni relative al presente Avviso Pubblico è possibile inviare una mail al seguente indirizzo: [cpagani@comune.sangimignano.si.it](mailto:cpagani@comune.sangimignano.si.it) (Dr.ssa Carminia Pagani).

Con la partecipazione al presente Avviso Pubblico i soggetti proponenti accettano tutte le disposizioni previste nell'Avviso medesimo e nel vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 17/04/2025.

Per quanto non espressamente indicato nell'Avviso si rinvia al succitato Regolamento e alle vigenti normative in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Valerio Bartoloni, Dirigente del Settore Servizi alla Cultura e alla Persona.

San Gimignano, 18/12/2025

Il Dirigente del Settore  
Servizi alla Cultura e alla Persona  
Dr. Valerio Bartoloni